



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Dirección General de Tecnología de Información

Guía de uso para la plataforma **LIENZOS**

Versión 2

1. Descripción breve	4
2. Ingreso a LIENZOS	5
3. Pantalla principal de LIENZOS	6
4. Tipos de proyectos	7
4.1 Experiencia Educativa (EE)	7
4.2 Recurso Libre (RL)	8
5. Pantalla de proyectos	9
6. Pantalla principal del proyecto	9
7. Plantillas	
7.1 Plantilla Óleo	12
7.1.1 Encabezado plantilla óleo	13
7.2 Plantilla Acuarela	14
7.2.1 Encabezado plantilla acuarela	15
7.3 Plantilla Acrílica	16
7.3.1 Encabezado plantilla acrílica	17
8. Herramientas en la página principal del proyecto (o inicio)	
8.1 Tarjetas de información curricular	19
8.2 Texto e imagen	21
8.3 Imagen y texto	22
8.4 Contenido	23
8.4.1 Agregar página	23
8.5 Herramientas de interfaz	25
8.5.1 Menú herramientas de contenido	25
8.5.2 Menú herramientas para actividades	25
8.5.3 Desplazar herramienta	25
8.5.4 Ajustar imagen	26
8.6 Pantalla de proyectos (más opciones)	27
8.6.1 Colaboradores	27
8.6.2 Agregar colaboradores	28
8.6.3 Exportar Lienzo a Eminus	28

9. Herramientas de contenido

9.1 Acordeón	30
9.2 Documento anexo	31
9.3 Imagen	32
9.4 Pestañas	33
9.5 Presentación de diapositivas	34
9.6 Texto	35
9.7 Video	36
9.8 Ventana emergente	37

10. Herramientas para actividades

10.1 Reactivos	40
10.1.1 Editor de preguntas	41
10.2 Verdadero/Falso	42
10.2.1 Editor de preguntas	43
10.3 Lista desplegable	44
10.3.1 Editor de preguntas	45



1. Descripción breve

LIENZOS es una herramienta para la construcción de recursos educativos para facilitar las prácticas educativas.

Características:

- Facilita la integración de elementos visuales.
- Implementa estrategias ágiles para el desarrollo de recursos educativos.
- Facilita el desarrollo de actividades de autoevaluación.
- Genera recursos educativos reutilizables.
- Integra contenido educativo en los sistemas institucionales.
- Orientar los esfuerzos institucionales para el desarrollo de recursos educativos.
- Definir estrategias para la producción de recursos educativos.
- Establecer una colaboración eficiente con los académicos y los perfiles involucrados a la producción.
- Fomentar el uso de las tecnologías de información para el desarrollo de materiales aplicables a las Experiencias Educativas.

2. Ingreso a LIENZOS



← → **I** lienzos.uv.mx/Auth/login 🔍 ☆ ▼ ⚙️ 👤 ⋮

Universidad Veracruzana

LIENZOS

Inicio de sesión

Si desea ingresar a la plataforma, debe solicitar el acceso al siguiente correo psanchez@uv.mx

- 2
- 3
- 4

Usuario

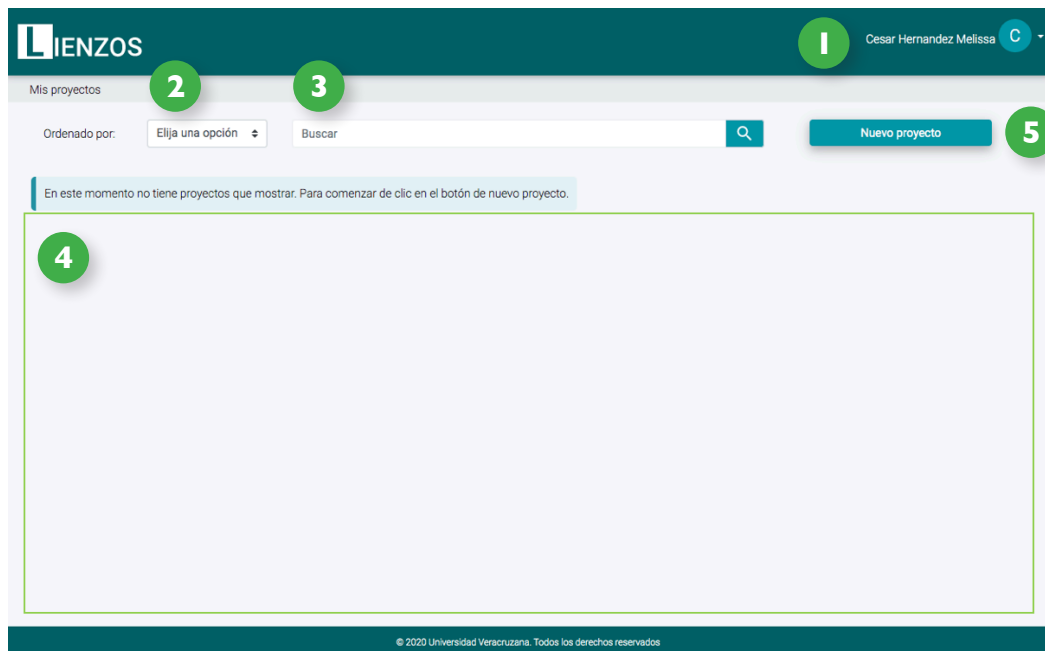
Contraseña

Iniciar sesión

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Puedes ingresar a **LIENZOS** a través de la siguiente dirección lienzos.uv.mx
2. Escribe tu nombre de usuario (cuenta institucional sin @uv.mx)
3. Escribe tu contraseña institucional.
4. Haz clic en el botón **Iniciar sesión**.

3. Pantalla principal de LIENZOS



1. Se mostrará tu nombre de usuario. También, podrás cerrar tu sesión haciendo clic aquí.
2. Para ordenar tus proyectos, haz clic sobre las flechas y elige una opción.
3. Para realizar búsquedas rápidas, escribe el nombre de tu proyecto y haz clic sobre la lupa.
4. Los proyectos creados aparecerán en esta área.
5. Para comenzar, haz clic en el botón **Nuevo Proyecto**.

4. Tipos de proyectos

4.1 Experiencia Educativa (EE)

Tipos de proyecto

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

1

Experiencia Educativa

Recurso libre

2

Plantilla

Óleo

1

2

3

4

5

6

7

1. Competencia

2. Información general

3. Expertos en contenido

4. Descripción

5. Introducción

6. Contenido

7. Referencias bibliográficas

3

Título del proyecto

Título del proyecto

4

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

5

Cancelar

6

Crear

LIENZOS te ofrece diversos tipos de proyectos, puedes elegir el que mejor se adapte a tus necesidades.

1. **Experiencia Educativa** está conformada por una estructura predefinida que puedes personalizar de acuerdo con tus necesidades. Haz clic en **Experiencia Educativa**.
2. Haz clic sobre las opciones de plantilla y visualiza sus estructuras, elige la más adecuada para ti.
3. Escribe el título de tu Experiencia Educativa.
4. Escribe una breve descripción del proyecto.
5. Si no deseas construir ahora tu Experiencia Educativa, haz clic en **Cancelar**.
6. Para construir tu Experiencia Educativa, haz clic en **Crear**.

4.2 Recurso Libre (RL)

Tipos de proyecto

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa

Recurso libre



Estructura
1. Se pueden agregar recursos libremente

Título del proyecto

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

4

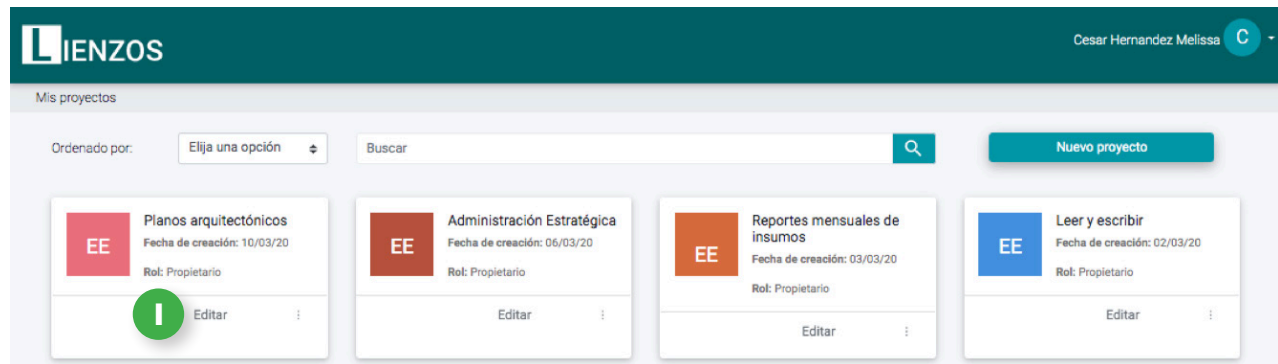
Cancelar

5

Crear

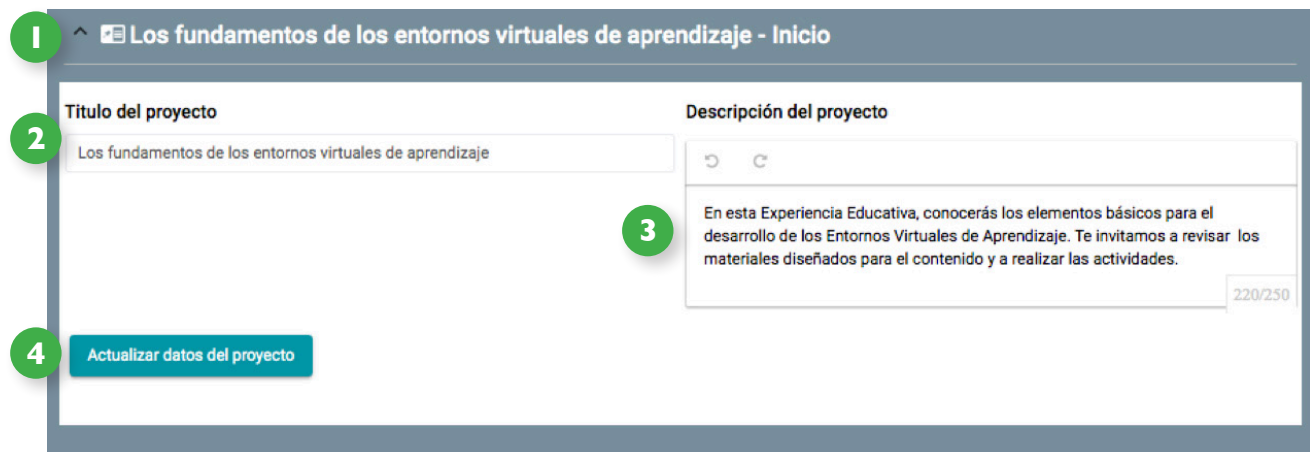
1. **Recurso Libre no está conformado por una estructura predefinida por lo que podrás elegir las herramientas que necesites. Haz clic en Recurso Libre.**
2. Escribe el título del proyecto.
3. Escribe una breve descripción del proyecto.
4. Si no deseas construir ahora tu Recurso libre, haz clic en **Cancelar**.
5. Para construir tu Recurso libre, haz clic en **Crear**.

5. Pantalla de proyectos

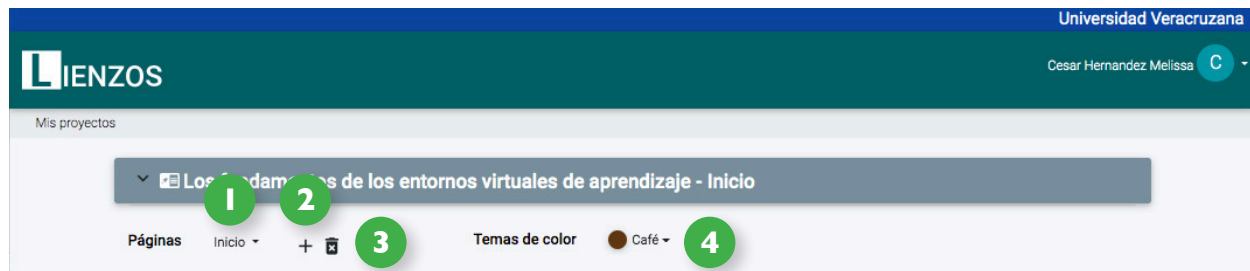


1. Para ingresar a tu proyecto haz clic en **Editar**.

6. Pantalla principal del proyecto



1. Para editar el título y descripción de tu proyecto, haz clic aquí.
2. Para modificar el Título del proyecto, haz clic y escribe aquí.
3. Para modificar la Descripción del proyecto, haz clic aquí y escribe.
4. Guarda las modificaciones realizadas haciendo clic aquí.



1. Aquí se indica la página en que estás ubicado.
2. Para agregar más páginas a tu proyecto, haz clic aquí.
3. Para eliminar una página, selecciónala (en Páginas) y haz clic aquí.
4. Para seleccionar el Tema de color de tu plantilla, haz clic aquí.

7. Plantillas

7.1 Plantilla Óleo

Tipos de proyecto

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa

Recurso libre

Plantilla

Óleo



Estructura

1. Competencia
2. Información general
3. Expertos en contenido
4. Descripción
5. Introducción
6. Contenido
7. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

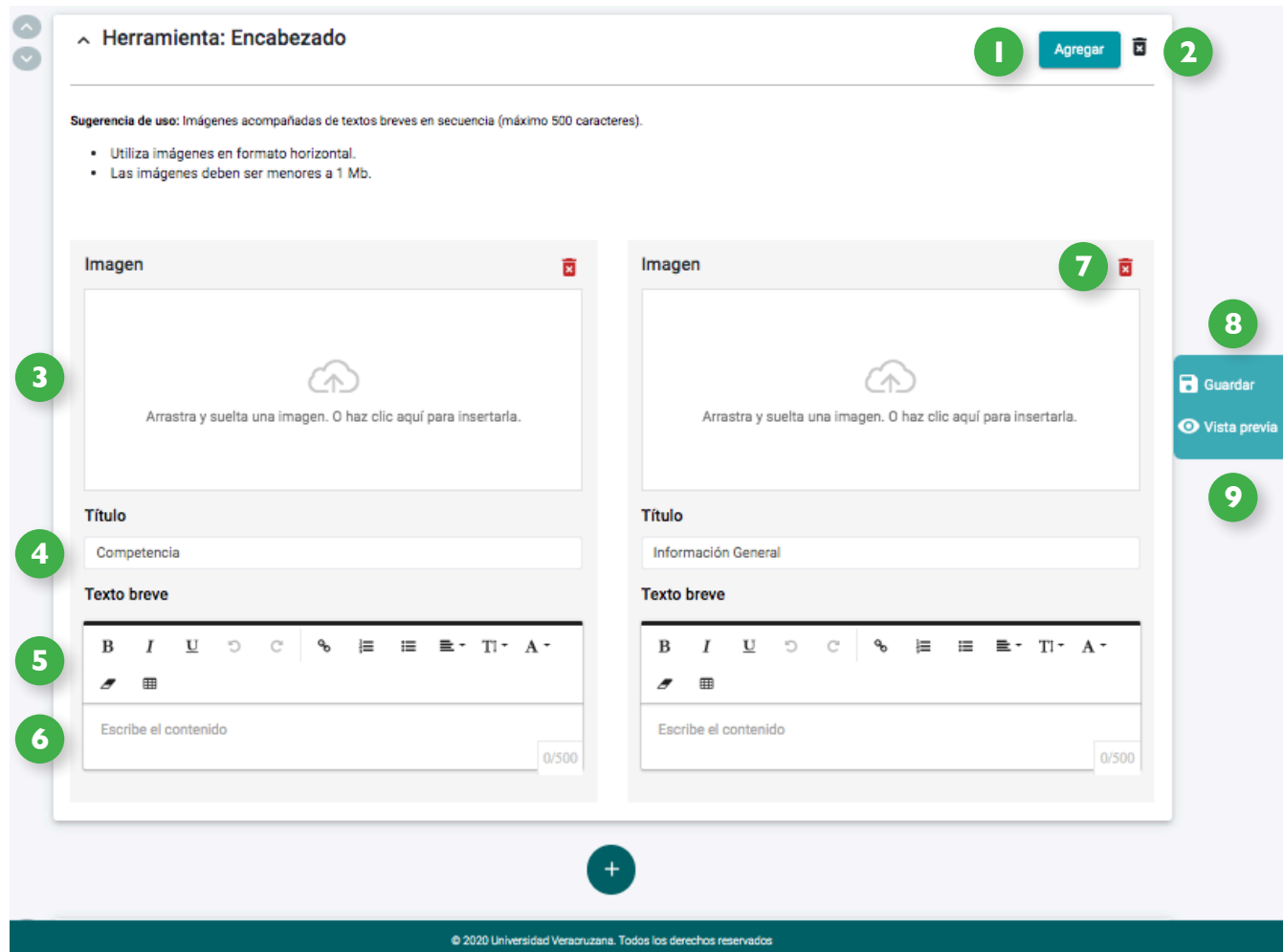
Cancelar

Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla óleo**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Competencia e Información general (ubicadas en la misma herramienta), presenta los textos acompañados por una imagen. Haz clic en la flecha para desplazarte.
2. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su síntesis curricular.
3. En Descripción, el texto se acompaña de una imagen colocada a la derecha.
4. En Introducción, el texto se acompaña de una imagen colocada a la izquierda.
5. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
6. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.1.1 Encabezado Plantilla Óleo



1. Para añadir otro apartado al encabezado, haz clic en **Agregar**.
2. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
3. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
4. Si deseas personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe el contenido del contenedor.
7. Para eliminar un apartado del encabezado, haz clic aquí.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

7.2 Plantilla Acuarela

Tipos de proyecto

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa

Recurso libre

Plantilla

Acuarela



Estructura

1. Competencia
2. Introducción
3. Descripción
4. Expertos en contenido
5. Contenido
6. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

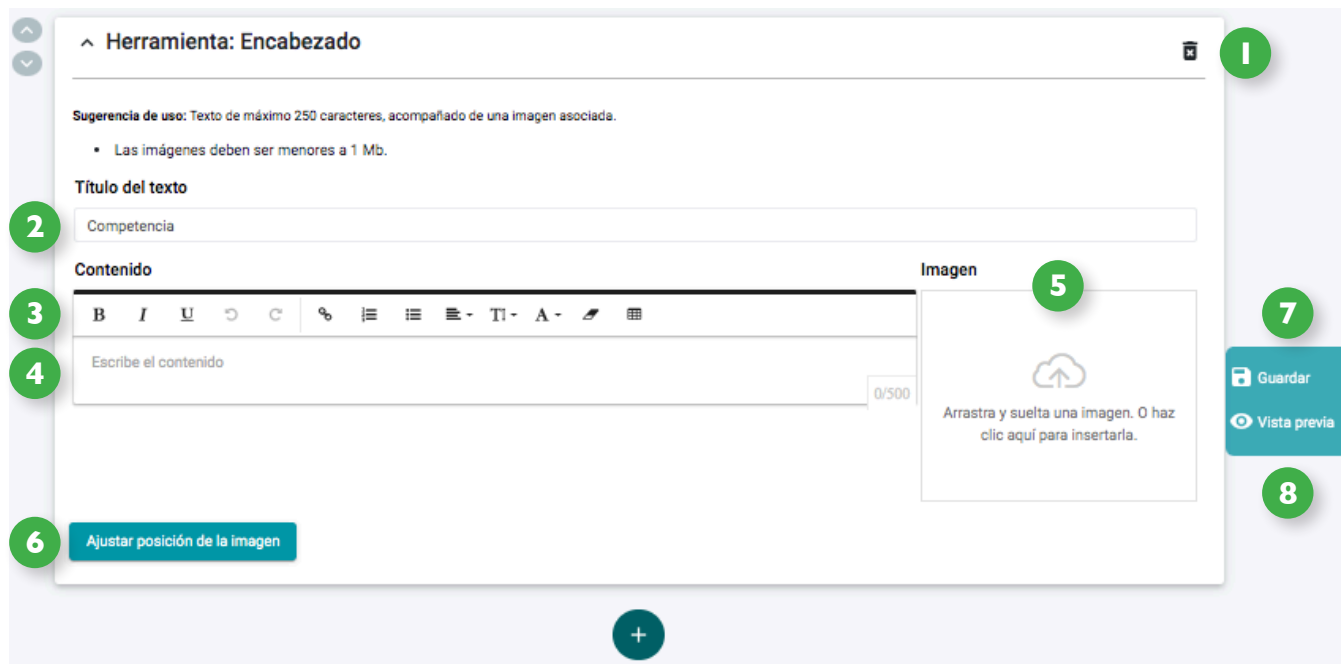
Cancelar

Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla acuarela**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Competencia, presenta el texto acompañado por una imagen colocada a la izquierda.
2. En Introducción y Descripción (ubicadas en la misma herramienta), los títulos aparecen en pestañas. Haz clic sobre ellos para mostrar la información.
3. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su síntesis curricular.
4. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
5. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.2.1 Encabezado Plantilla Acuarela



1. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
2. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
3. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
4. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
5. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
6. Ajusta los valores de posición de la imagen.
7. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
8. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

7.3 Plantilla Acrílica

Tipos de proyecto

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa

Recurso libre

Plantilla

Acrílica

Estructura

1. Introducción
2. Competencia
3. Expertos en contenido
4. Descripción
5. Contenido
6. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

Cancelar

Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla acrílica**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Introducción, se presenta el contenedor para agregar el texto.
2. En Competencia, el texto se acompaña de una imagen colocada a la izquierda.
3. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su síntesis curricular.
4. En Descripción, se presenta el contenedor para agregar el texto.
5. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
6. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.3.1 Encabezado Plantilla Acrílica

1. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
2. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
3. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
4. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
5. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
6. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8. Herramientas en la página principal del proyecto (o inicio)

8.1 Tarjetas de información curricular

^ Herramienta: Tarjetas de información curricular

Título de la sección

Expertos en contenido

2

☒ Mostrar título

3

Agregar

4

Sugerencia de uso: Imagen o fotografía con un texto máximo de 2500 caracteres.

- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

Experto



Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Vista previa de la imagen



Imagen de la tarjeta

Completa

Alineación horizontal



Alineación vertical



Nombre del experto

Nombre del experto

Correo del experto

Correo del experto

Grado académico

Título o grado del experto

Síntesis curricular

B I U ↺ ↻ 🔗 ☰ ☷ ☹ - T - A -
✍ 📄

Escribe el contenido

0/2500

Experto



Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Vista previa de la imagen



Imagen de la tarjeta

Completa

Alineación horizontal



Alineación vertical



Nombre del experto

Nombre del experto

Correo del experto

Correo del experto

Grado académico

Título o grado del experto

Síntesis curricular

B I U ↺ ↻ 🔗 ☰ ☷ ☹ - T - A -
✍ 📄

Escribe el contenido

0/2500

12

Guardar

Vista previa

13

14

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otra tarjeta de experto en contenido, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
6. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen para la tarjeta.
7. Haz clic aquí y escribe el nombre del Experto en contenido.
8. Haz clic aquí y escribe el correo electrónico del Experto en contenido.
9. Haz clic aquí y escribe el grado académico del Experto en contenido.
10. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
11. Haz clic aquí y escribe la síntesis curricular del Experto en contenido.
12. Para eliminar una tarjeta de información curricular, haz clic aquí.
13. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
14. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.2 Texto e imagen

Herramienta: Texto e imagen

Título de la sección 2 ☐ Mostrar título 3

Descripción

Sugerencia de uso: Texto de máximo 2500 caracteres, acompañado de una imagen asociada.

- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

4 5 ☐ Mantener margen superior e inferior

Título del texto 11

Descripción

Contenido 9

Imagen 12

1 **6** **7** **8** **10**

9 **11** **12**

10 Ajustar posición de la imagen

11 Guardar

12 Vista previa

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para conservar los márgenes de esta sección, haz clic aquí.
6. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
7. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
8. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
9. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
10. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.3 Imagen y texto

Herramienta: Imagen y texto

Título de la sección

Introducción

Sugerencia de uso: Texto de máximo 2500 caracteres, acompañado de una imagen asociada.

- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

Título del texto

Introducción

Imagen

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Contenido

Escribe el contenido

0/2500

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para conservar los márgenes de esta sección, haz clic aquí.
6. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
7. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
8. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen.
9. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
10. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.4 Contenido

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir una página de módulo, unidad o tema, haz clic en **Agregar**. Úsalo las veces que necesites.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.

8.4.1 Agregar página

5. Haz clic aquí y escribe si esta sección corresponde a Unidad, Módulo o Tema, y la numeración correspondiente.
6. Haz clic y escribe el título que corresponde a esta sección.
7. Haz clic y escribe la descripción o propósito de esta sección.
8. Si no deseas agregar ahora una página, haz clic en **Cancelar**.
9. Para añadir una página, haz clic en **Agregar página**.

^

^

^

Herramienta: Contenido

Agregar

Mostrar título

Título de la sección

Contenido

Sugerencia de uso: Utiliza el botón "Agregar" para añadir los apartados de tu proyecto. Edita título, subtítulo y descripción de los apartados.

Título corto (módulo, unidad, tema)

Unit 1

Título completo

Derecho de autor

Descripción o propósito del tema

↶

↷

Analizar las características del
Derecho de autor. |

51/250

10

11

Guardar

Vista previa

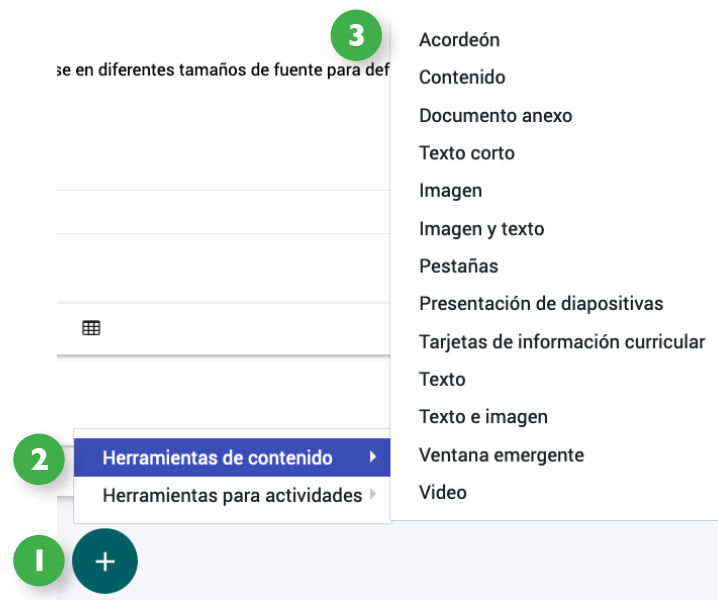
+

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.5 Herramientas de interfaz

8.5.1 Menú herramientas de contenido



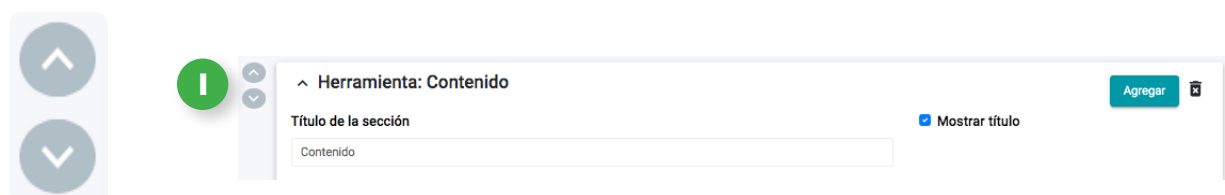
1. Para Agregar una herramienta, haz clic aquí.
2. Para agregar una herramienta de contenido, haz clic aquí
3. Haz clic sobre la herramienta de contenido que requieras.

8.5.2 Menú herramientas para actividades



1. Para Agregar una herramienta, haz clic aquí.
2. Para agregar una herramienta para actividad, haz clic aquí.
3. Haz clic sobre la herramienta para actividad que requieras.

8.5.3 Desplazar herramienta



1. Para mover las herramientas hacia arriba o hacia abajo, haz clic sobre las flechas.

8.5.4 Ajustar imagen

1

Imagen



Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

2

Ajustar posición de la imagen

8

Guardar

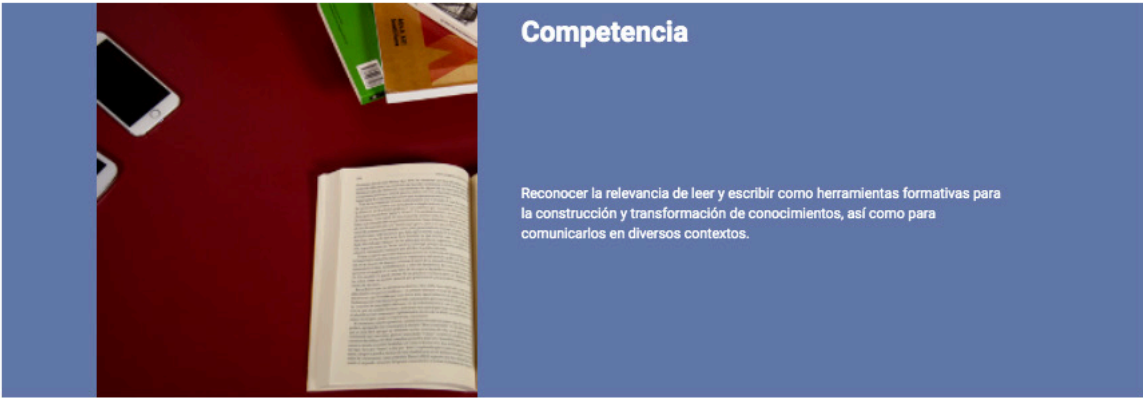
9

Vista previa

Vista previa de la imagen

7 x

3



4

Imagen de la tarjeta

Expandida

5

Alineación horizontal

6

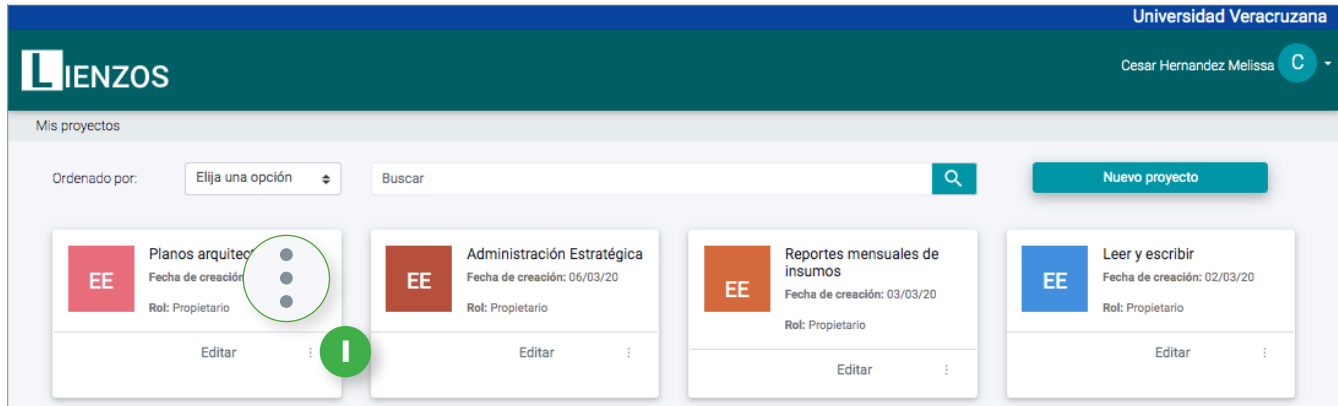
Alineación vertical

7

Cerrar

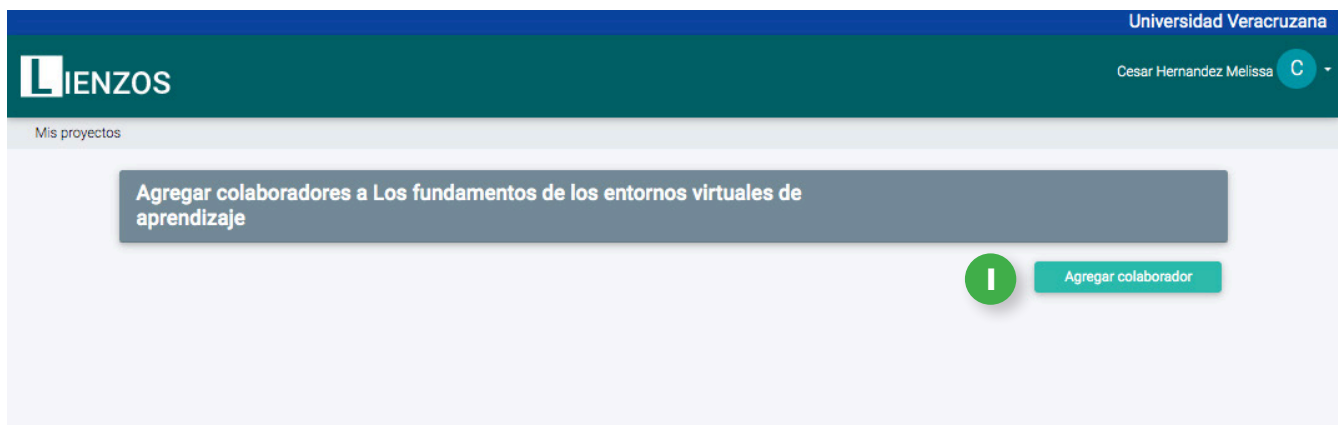
1. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
2. Si es necesario, haz clic en el botón Ajustar posición de la imagen.
3. En este espacio se muestra la vista previa de los elementos, así como los ajustes que realices.
4. Haz clic en Imagen de la tarjeta y elige una opción del formato. Eligiendo las opciones Expandida y Automática, puedes editar la alineación de la imagen.
5. Para modificar la alineación horizontal, haz clic sobre el círculo y (sin dejar de presionar) desplázalo hasta donde consideres necesario.
6. Para modificar la alineación vertical, haz clic sobre el círculo y (sin dejar de presionar) desplázalo hasta donde consideres necesario.
7. Haz clic aquí para cerrar la ventana vista previa de la imagen.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.6 Pantalla de proyectos (más opciones)



1. En este apartado podrás seleccionar las opciones: **Eliminar** (si tienes el rol de propietario del proyecto), **Colaboradores** para agregar a personal institucional que apoye en tu proyecto y **Exportar** para colocar tu lienzo en Eminus.

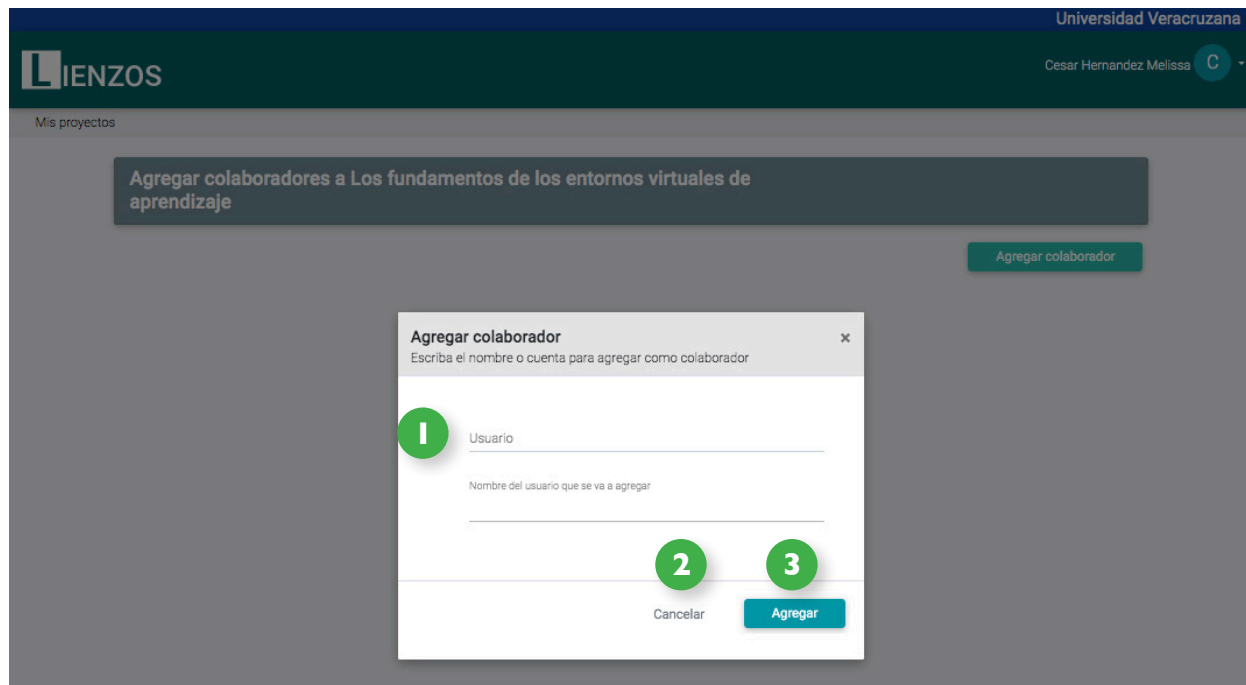
8.6.1 Colaboradores



Si creas un proyecto tu rol es de Propietario, puedes incluir a personas que te apoyen en su construcción, este rol se llama Colaborador.

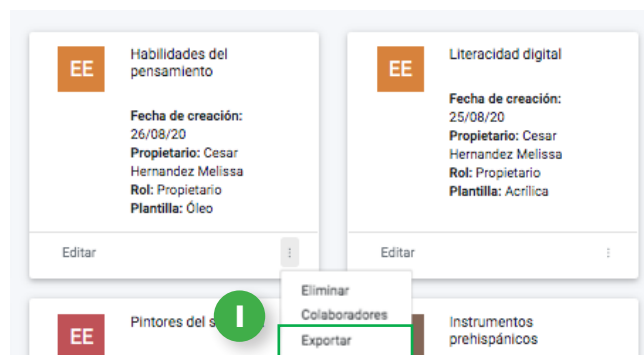
1. Para agregar a un Colaborador, haz clic aquí.

8.6.2 Agregar colaboradores



1. Haz clic aquí y escribe el correo institucional del Colaborador.
2. Si no deseas agregar ahora a un Colaborador, haz clic en **Cancelar**.
3. Para concluir, haz clic en **Agregar**.

8.6.3 Exportar Lienzo a Eminus



1. Para Exportar tu lienzo a Eminus 4, haz clic aquí y sigue las indicaciones.

9. Herramientas de contenido

9.1 Acordeón

Herramienta: Acordeón

Título de la sección

Título de la sección

☐ Mostrar título

Agregar

Sugerencia de uso: Textos divididos en subtemas, con un máximo de 5000 caracteres por elemento.

- Distribuye el contenido mediante el uso de apartados.
- Cada apartado puede reforzarse con una imagen o un video.
- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

Apartado

Título

Escribe el título del apartado

Texto

Escribe el contenido

0/5000

☒ Texto visible

Complemento

Ninguno

Guardar

Vista previa

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otro apartado al acordeón, haz clic en Agregar.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Si deseas personalizar el título de este apartado, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido del apartado.
8. Para que el texto sea visible, haz clic aquí.
9. Al hacer clic en complemento puedes incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
10. Para eliminar un apartado del acordeón, haz clic aquí.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.2 Documento anexo

The screenshot shows a web interface for creating an annex document. It features a title field, a document title field, a download button text field, and a file upload area. Numbered callouts indicate the following elements:

- 1: Arrow icon for collapsing/expanding the section.
- 2: 'Mostrar título' checkbox.
- 3: Close icon (X) for the section.
- 4: Document title input field.
- 5: Download button text input field.
- 6: File upload area with a cloud icon and text: 'Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.'
- 7: 'Guardar' (Save) button.
- 8: 'Vista previa' (Preview) button.

At the bottom of the interface, there is a copyright notice: © 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para personalizar el título del documento, haz clic aquí y escribe.
5. Para personalizar el texto del botón para descarga, haz clic aquí y escribe.
6. Para colocar un documento anexo, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarlo.
7. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
8. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.3 Imagen

The screenshot shows the 'Herramienta: Imagen' (Image Tool) interface. It includes a title field for the section, a checkbox to 'Mostrar título' (Show title), a content title field, a text editor with a toolbar, and an image upload area. On the right, there are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Vista previa' (Preview). A plus sign button is at the bottom center.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.

2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.

3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.

4. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.

5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.

6. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.

7. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.

8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.

9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
7. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.4 Pestañas

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otra Pestaña, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
8. Para que el texto sea visible, haz clic aquí.
9. Si deseas agregar un complemento, ya sea una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
10. Para eliminar un elemento de esta sección, haz clic aquí.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.5 Presentación de diapositivas

The screenshot shows the 'Herramienta: Presentación de diapositivas' interface. It features a top section for section management and a main area for slide editing. Numbered callouts (1-12) highlight specific interactive elements:

- 1:** 'Título de la sección' input field.
- 2:** 'Mostrar título' checkbox.
- 3:** 'Agregar' button.
- 4:** Delete icon for the section.
- 5:** 'Diapositiva' title input field.
- 6:** Text formatting toolbar.
- 7:** 'Escribe el contenido' text area.
- 8:** 'Texto visible' checkbox.
- 9:** 'Complemento' dropdown menu.
- 10:** Delete icon for a slide.
- 11:** 'Guardar' button.
- 12:** 'Vista previa' button.

Additional elements include a 'Sugerencia de uso' section with guidelines, a character count (0/2500), and a footer with copyright information: © 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otra diapositiva, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Si deseas personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Para agregar el contenido de la diapositiva, haz clic aquí y escribe.
8. Para que el texto sea visible, haz clic aquí.
9. Si deseas agregar un complemento, ya sea una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
10. Para eliminar un elemento de esta sección, haz clic aquí.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.6 Texto

The screenshot shows the 'Herramienta: Texto' (Text Tool) interface. It includes a title field, a 'Mostrar título' checkbox, a color selection area, a 'Título del texto' field, a 'Contenido' field with a rich text editor toolbar, and a 'Guardar' (Save) button. A 'Vista previa' (Preview) button is also visible on the right. The interface is designed for creating and editing text content.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.7 Video

The screenshot shows the 'Herramienta: Video' interface. It includes a title field, a 'Mostrar título' checkbox, a 'Código para embeber' field, a text editor with a toolbar, and a 'Guardar' button. Numbered callouts 1 through 8 point to specific elements: 1 points to the title field, 2 points to the 'Mostrar título' checkbox, 3 points to a delete icon, 4 points to the 'Código para embeber' field, 5 points to the text editor toolbar, 6 points to the text input area, 7 points to the 'Guardar' button, and 8 points to the 'Vista previa' button.

1. Título de la sección

2. ☐ Mostrar título

3. [Eliminar]

4. Código para embeber

5. [Herramientas de texto]

6. Escribe su contenido

7. Guardar

8. Vista previa

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
7. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
8. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.8 Ventana emergente

^ Herramienta: Ventana emergente

Título de la sección

☐ Mostrar título

Sugerencia de uso: Textos divididos en ideas con un máximo de 1500 caracteres por ventana.

- Distribuye la información en las ventanas emergentes que consideres necesarias.
- Cada ventana puede reforzarse con una imagen o un video.
- Elige la visualización de la imagen tanto al exterior como al interior de la ventana
- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

Ventana emergente

Título

Título de la ventana emergente

Texto

B

I

U

↶

↷

↺

↻

≡

≡

≡

Ti

A

✍

📑

Escribe el contenido

0/1500

☒ Mostrar título de la ventana emergente
 ☒ Mostrar imagen en la tarjeta

📁

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Imagen de la tarjeta

Expandida

Alineación horizontal

Alineación vertical

Vista previa de la tarjeta

🖼

Añadir imagen o video de apoyo a la ventana emergente

Ninguno

Ventana emergente

Título

Título de la ventana emergente

Texto

B

I

U

↶

↷

↺

↻

≡

≡

≡

Ti

A

✍

📑

Escribe el contenido

0/1500

☒ Mostrar título de la ventana emergente
 ☒ Mostrar imagen en la tarjeta

📁

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Imagen de la tarjeta

Expandida

Alineación horizontal

Alineación vertical

Vista previa de la tarjeta

🖼

Añadir imagen o video de apoyo a la ventana emergente

Ninguno

12

Guardar

Vista previa

13

14

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otro elemento, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
8. Para habilitar el título de la ventana y la imagen de la tarjeta, haz clic aquí.
9. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
10. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen para la tarjeta.
11. Si deseas agregar un complemento, ya sea una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
12. Para eliminar un elemento de esta sección, haz clic aquí.
13. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
14. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10. Herramientas para actividades

10.1 Reactivos

The screenshot shows the 'Herramienta: Actividad de reactivos' interface. It includes a title field, a 'Mostrar título' checkbox, a 'Sugerencia de uso' section, a 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox, an 'Instrucción' text area with a rich text editor, an 'Añadir' dropdown menu, a 'Preguntas' section with 'Editar pregunta' and 'Agregar pregunta' buttons, and a sidebar with 'Guardar' and 'Vista previa' buttons. Numbered callouts 1 through 11 point to specific elements: 1. Title field, 2. 'Mostrar título' checkbox, 3. Delete icon, 4. 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox, 5. Rich text editor toolbar, 6. Instruction text area, 7. 'Añadir' dropdown menu, 8. 'Editar pregunta' button, 9. 'Agregar pregunta' button, 10. 'Guardar' button, and 11. 'Vista previa' button.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción, será distinta si eliges opción única u opción múltiple.
7. Para añadir una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber (código de inserción) en el recuadro correspondiente.
8. Para Editar una pregunta, haz clic aquí.
9. Para Agregar una pregunta, haz clic aquí.
10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.1.1 Editor de preguntas

Cuando agregues una pregunta, se mostrará una ventana emergente nombrada **Editor de preguntas**.

1. Haz clic aquí y escribe la pregunta.
2. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta correcta.
3. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta incorrecta.
4. Haz clic aquí y escribe una opción de respuesta.
5. Haz clic aquí para seleccionar la respuesta correcta.
6. Puedes agregar más opciones de respuesta haciendo clic aquí.
7. Si deseas reducir las opciones de respuesta, puedes eliminarlas haciendo clic aquí.
8. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
9. Para Cancelar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
10. Para Guardar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
11. Para Cerrar esta ventana, haz clic aquí.

10.2 Verdadero/Falso

The screenshot shows the 'Herramienta: Actividad de verdadero/falso' interface. It includes a title field (1), a 'Mostrar título' checkbox (2), a trash icon (3), a 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox (4), a rich text editor (5) with a 'Escribe la instrucción' placeholder (6), an 'Añadir' dropdown menu (7), a 'Preguntas' section with an 'Editar pregunta' button (8) and an 'Eliminar pregunta' button, an 'Agregar pregunta' button (9), a 'Guardar' button (10), and a 'Vista previa' button (11). A footer bar contains a plus icon and copyright text: '© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados'.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción.
7. Para añadir una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber (código de inserción) en el recuadro correspondiente.
8. Para Editar una pregunta, haz clic aquí.
9. Para Agregar una pregunta, haz clic aquí.
10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.2.1 Editor de preguntas

Editor de preguntas

Pregunta

Escribe el contenido

Retroalimentación para respuesta correcta

Escribe el contenido

Retroalimentación para respuesta incorrecta

Escribe el contenido

Texto de respuesta

Verdadero

☒ Respuesta correcta

Texto de respuesta

Falso

☐ Respuesta correcta

Cancelar Guardar

Cuando agregues una pregunta, se mostrará una ventana emergente nombrada **Editor de preguntas**.

1. Haz clic aquí y escribe la pregunta.
2. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta correcta.
3. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta incorrecta.
4. Haz clic aquí para elegir como correcta la opción de respuesta Verdadero.
5. Haz clic aquí para elegir como correcta la opción de respuesta Falso.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Para Cancelar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
8. Para Guardar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
9. Para Cerrar esta ventana, haz clic aquí.

10.3 Lista desplegable

The screenshot shows the 'Herramienta: Actividad de lista desplegable' (Dropdown Activity Tool) interface. It includes a title field, a 'Mostrar título' checkbox, a 'Sugerencia de uso' (Usage suggestion) section with bullet points, a 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox, an 'Instrucción' (Instruction) text area with a rich text editor, an 'Añadir' (Add) button, a 'Preguntas' (Questions) section with 'Editar pregunta' and 'Eliminar pregunta' buttons, and an 'Agregar pregunta' (Add question) button. On the right side, there are 'Guardar' (Save) and 'Vista previa' (Preview) buttons. The interface is marked with green circles containing numbers 1 through 11, indicating the steps for using the tool.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción.
7. Para añadir una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber (código de inserción) en el recuadro correspondiente.
8. Para Editar una pregunta, haz clic aquí.
9. Para Agregar una pregunta, haz clic aquí.
10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.3.1 Editor de preguntas

Cuando agregues una pregunta, se mostrará una ventana emergente nombrada **Editor de preguntas**.

1. Haz clic aquí y escribe la pregunta.
2. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta correcta.
3. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta incorrecta.
4. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
5. Puedes agregar más opciones de respuesta haciendo clic aquí.
6. Haz clic aquí y escribe una opción de respuesta.
7. Haz clic aquí para seleccionar la respuesta correcta.
8. Si deseas reducir las opciones de respuesta, puedes eliminarlas haciendo clic aquí.
9. Para Cancelar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
10. Para Guardar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
11. Para Cerrar esta ventana, haz clic aquí.